**云南外事外语职业学院2025年秋季学期教材采购项目**

**招标文件**

**项目编号：CGB20250618**

**招标人：云南外事外语职业学院**

**二零二五年六月十八日**

**目录**

第一章 招标公告 1

一、项目基本情况 1

二、申请人的资格要求 1

三、获取招标文件 2

四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点 2

五、公告期限 2

六、其他补充事宜 2

七、对本次招标提出询问，请按以下方式联系 3

第二章 投标人须知 4

投标人须知前附表 4

一、总 则 7

1.项目概况 7

2.资金来源 7

3.采购内容及交货期限 7

4.合格的投标人 7

5.投标费用 8

6.质疑和投诉 8

二、招标文件 9

7.招标文件构成 9

8.招标文件的澄清 9

9.招标文件的修改 10

三、投标文件的编制 10

10.投标文件编写注意事项 10

11.投标的语言 10

12.投标文件构成 10

13.投标文件的格式要求 10

14.投标报价 10

15.投标货币 11

16.投标有效期 11

17.投标文件的书写要求 11

18.投标保证金 12

四、投标文件的提交 12

19.投标文件的密封与标记 12

20.提交投标文件的截止时间和地点 12

五、开标与评标 12

21.开标 13

22.评标 13

23.在招标采购中，出现下列情形之一的，项目废标： 13

六、中标结果 13

24.履约保证金 13

25.接受或拒绝任何或所有投标的权利 14

26.授标时有更改货物数量的权利 14

27.签订合同 14

七、其他事项 14

28.解释权 14

29.需要补充的其他内容 14

第三章 资格审查 15

第四章 评标办法（综合评分法） 17

第五章 采购需求 21

第六章 投标文件格式 23

目录 25

资格审查部分 27

一、资格证明文件 27

（一）具有独立承担民事责任的能力 27

（二）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度 27

（三）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力 27

（四）具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录 27

（五）在经营活动中没有重大违法记录 27

（六）法律、行政法规规定的其他条件 28

二、 信用查询证明材料 29

三、其他要求 29

四、投标保证金 30

五、其他材料 30

商务技术部分 31

一、投标函 32

二、投标报价明细 33

三、法定代表人身份证明书及授权委托书 34

四、商务条款偏离表 36

五、技术文件及服务文件 37

六、构成投标文件的其它资料 40

# 第一章 招标公告

**云南外事外语职业学院2025年秋季学期教材采购项目公开招标公告**

**项目概况:**

根据《云南外事外语职业学院关于2025年秋季学期教材征订的请示》的批复意见（2025年6月13日），对我院所需2025年秋季教材进行公开招标以确定供应商，现邀请合格的供应商。

**一、项目基本情况**

1.项目编号：CGB20250618；

2.项目名称：云南外事外语职业学院2025年秋季学期教材采购项目；

3.预算金额：最终综合报价折扣率（按图书码洋计算）；

4.最高限价：最终综合报价折扣率（按图书码洋计算）；

5.采购需求：2025年秋季学期教材供应招标。

**注：投标人须对所投内容进行整体投标，不可缺项、漏项，否则投标文件将按无效处理。**

6.本项目不接受联合体投标。

**二、申请人的资格要求**

1.满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定：具有独立承担民事责任的能力；具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；参加采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；法律、行政法规规定的其他条件。

2.本项目的特定资格要求：投标人应具有行政主管部门核发的有效的《中华人民共和国出版物经营许可证》。

3.信用查询：按照《财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》(财库[2016]125号)相关要求，投标人应在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)未被列入失信被执行人记录、重大税收违法失信主体且在中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)没有政府采购严重违法失信行为记录(被禁止在一定期限内参加政府采购活动但期限届满的除外)，参与本项目的投标人信用查询截止时点：投标文件递交截止当天查询(查询结果以招标人查询结果为准，并将查询记录留存)。

4.单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同项下的采购活动。为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标人，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

**三、获取招标文件**

1.时间：2025年6月19日至2025年6月22日，每天上午09:00时至12:00时，下午14:00时至17:00时（北京时间）；

2.招标文件发布：合格的投标人可登陆云南外事外语职业学院官网（网址：[http://www.fafl.cn/）或云南外事外语职业学院“微信公众号”下载招标公告，或与杨谨瑜老师联系。](http://www.fafl.cn/%EF%BC%89%E6%88%96%E4%BA%91%E5%8D%97%E5%A4%96%E4%BA%8B%E5%A4%96%E8%AF%AD%E8%81%8C%E4%B8%9A%E5%AD%A6%E9%99%A2%5C%E2%80%9C%E5%BE%AE%E4%BF%A1%E5%85%AC%E4%BC%97%E5%8F%B7%5C%E2%80%9D%E4%B8%8B%E8%BD%BD%E6%8B%9B%E6%A0%87%E5%85%AC%E5%91%8A%EF%BC%8C%E4%B8%8E%E6%9D%A8%E8%80%81%E5%B8%88%E8%81%94%E7%B3%BB%E6%8A%A5%E5%90%8D%E8%B4%AD%E4%B9%B0%E6%8B%9B%E6%A0%87%E6%96%87%E4%BB%B6%E3%80%82)

3.招标文件售价 500元/份（微信、支付宝或现金），无论中标与否售后不退（财务开具收据）。支付完后找杨谨瑜老师领取教材采购清单。

**四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点**

1.投标文件的递交：投标文件应于2025年6月26日下午14:00之前送达云南外事外语职业学院行政楼6楼会议室。逾期送达或不符合规定的投标文件恕不接受。

2.开标时间和地点：2025年6月26日下午14:00在云南外事外语职业学院行政楼6楼会议室开标。

3.递交投标文件时，招标人要验明投标人资格要求的证明材料。

4.联系地址：昆明市嵩明县杨林镇职教园区（空港大道与官军路交叉口西南角）云南外事外语职业学院后勤基建处。

**五、公告期限**

自本公告发布之日起5个工作日。

**六、其他补充事宜**

1.开标方式：现场或线上同时开标；

2.是否需要缴纳投标保证金：是；

3.保证金缴纳金额(元)： 1000元；

4.保证金缴纳方式： 微信转账、现金等形式；

5.保证金缴纳截止时间：2025年6月23日下午17:00时；

6.保证金缴纳退返时间：中标单位确定后，10个工作日内无息退返；

7.投标保证金是为了弥补招标人因投标人的违规行为而蒙受的损失。招标人在因投标人的违规行为而受到损害时将没收投标人的投标保证金作为对受损害的补偿；

8.投标保证金是投标文件的一个组成部分，没有按规定提交保证金的投标将被拒绝；

9.发生有下列情况之一时，投标保证金将被没收：

（1）投标有效期内投标人撤销投标文件的；

（2）投标人在提交投标文件截止时间后撤回投标文件的；

（3）投标人在投标文件中提供虚假材料的；

（4）除因不可抗力或招标文件认可的情形以外，中标人不与招标人签订合同的；

（5）投标人与招标人、其他投标人恶意串通的；

（6）招标文件规定的其他情形。

**七、对本次招标提出询问，请按以下方式联系**

1.联系地址：昆明市嵩明县杨林镇职教园区（空港大道与官军路交叉口西南角）云南外事外语职业学院后勤基建处。

2.邮 编：651700

3.联系人：杨老师18987154980

4.业务联系人：唐老师 13678700339

# 投标人须知

# 投标人须知前附表

| **条款号** | **条 款 名 称** | **编 列 内 容** |
| --- | --- | --- |
| 1.2 | 招标人 | 招标人：云南外事外语职业学院 地址：昆明市嵩明县杨林镇职教园区联系人：杨老师 18987154980 |
| 项目名称 | 云南外事外语职业学院2025年秋季学期教材采购项目 |
| 项目编号 | CGB20250618 |
| 2.1 | 资金来源 | 已落实 |
| 3.1 | 采购内容 | 2025年秋季学期教材供应招标。 |
| 3.2 | 质量要求 | 符合国家、地方及行业现行相关标准，满足招标人要求。 |
| 3.3 | 交货期限 | 2025年8月20日前 |
| 3.4 | 交货地点 | 云南外事外语职业学院指定地点。 |
| 4.1 | ★资格条件 | 投标人应具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件：（1）具有独立承担民事责任的能力：提供法人或者其他组织的营业执照等证明文件；（2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度：①企业在国家企业信用信息公示系统（www.gsxt.gov.cn）中未出现列入严重违法失信企业名单（黑名单），参与本项目的投标人查询截止时点：投标文件递交截止当天查询(查询结果以招标人查询结果为准，并将查询记录留存)；②提供经第三方审计机构审计的2023年或2024年任意1个年度的财务状况审计报告或事业单位内部财务报表或开户银行出具的资信证明（未经审计的投标人或成立年限不足1年的投标人可提供基本开户银行出具的资信证明）；（3）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力：提供相关证明材料或书面声明原件；（4）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录：①提供2023年10月至今期间（税款所属时期）任意2个月的税务局税收通用缴款复印件或银行电子缴税（费）凭证复印件或税务局出具纳税情况的相关证明复印件(成立未满2个月的提供成立以来的税收缴纳凭证或相关情况说明或承诺说明；依法免税的投标人，应提供相应文件证明其依法免税)；②提供2023年10月至今期间（费款所属时期）任意2个月的社会保险费缴款书复印件或银行电子缴税（费）凭证复印件或社保管理部门出具的有效的缴款证明复印件(成立未满2个月的提供成立以来的社保资金缴纳凭证或相关情况说明或承诺说明；不需要缴纳社会保障资金的投标人，应提供相应文件证明其不需要缴纳社会保障资金)；（5）提供参加本次采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明；（6）提供近三年来类似合作案例，需提供合同复印件。 |
| 4.2 | ★根据本项目的特殊要求规定投标人应具备的特定条件 | 投标人应具有行政主管部门核发的有效的《中华人民共和国出版物经营许可证》。 |
| 4.3 | 不得参加该采购项目的情形 | 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同项下的政府采购活动。为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标人，不得再参加该采购项目的其他采购活动。 |
| 4.4 | ★信用查询 | 按照《财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》(财库[2016]125号)相关要求，投标人应在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)未被列入失信被执行人记录、重大税收违法失信主体且在中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)没有政府采购严重违法失信行为记录(被禁止在一定期限内参加政府采购活动但期限届满的除外)，参与本项目的投标人信用查询截止时点：投标文件递交截止当天查询(查询结果以招标人查询结果为准，并将查询记录留存)。 |
| 4.5 | 是否接受联合体投标 | 不接受 |
| 8.1 | 招标文件澄清截止时间 | 提交投标文件的截止日期3日前 |
| 8.3 | 招标文件澄清联系方式 | 澄清联系人：杨老师电话：18987154980 |
| 10.3 | 实质性要求和条件 | 见第四章“评标办法”符合性评审标准规定的内容及本招标文件中标注★号的其他条款为实质性要求和条件，不满足任何一条将导致投标无效。请各投标人仔细阅读符合性评审标准和★号条款（采购需求中的★号条款除外）。 |
| 16.1 | 投标有效期 | 投标截止日期后90天 |
| 17.1 | 投标文件签字及盖章要求 | 按照投标文件格式要求由投标人的法定代表人或其委托代理人签字或盖单位章。委托代理人签字的，投标文件应附法定代表人签署的授权委托书。 |
| 17.4 | 投标文件的递交及份数 |  副本4 份；正本1份； |
| 18.1 | 投标保证金 | 投标保证金金额：壹仟元整（¥1000.00元）投标保证金收款单位：云南外事外语职业学院保证金交款截止时间:保证金到账截止时间为递交响应文件的截止时间，未按时到账的保证金视为未提交。保证金缴纳方式： 微信转账、及现金形式，如不按要求支付则视为无效。保证金缴纳退返时间：中标单位确定后，10个工作日内无息退返。 |
| 19.3 | 封套标记 |  （项目名称）投标文件在2025年6月26日14点00分前不得开启 |
| 20.1 | 递交投标文件的时间 | 2025年6月26日14点00分至递交投标文件的截止时间 |
| 递交投标文件的截止时间（同投标截止时间） | 2025年6月26日14点00分 |
| 20.2 | 递交投标文件地点 | 云南外事外语职业学院行政楼6楼会议室 |
| 20.3 | 是否退还投标文件 | 否 |
| 21.1 | 开标时间、地点及招标形式 | 开标时间：同投标截止时间开标地点：云南外事外语职业学院行政楼6楼会议室如果投标人不足三家，招标人将在现场与评标委员会商量是否以磋商谈判的形式继续进行。 |
| 22.2 | 评标委员会推荐中标候选人的人数 | 由评标委员会根据“第四章评标办法”的相关规定推荐3名中标候选人。 |
| 24.1 | 履约保证金金额 | 履约保证金金额：10000 元履约保证金形式：现金、微信等形式；履约保证金提交及退还：接到中标通知书后5个日历天内提交，履约结束后30日历天内一次性无息退还。如果在合同期内中标人有违约行为，招标人有权不退还其履约保证金。 |
| 29.1 | 需要补充的其他内容 |
|  | **★现场投标人员或文件递交人员须为投标人法定代表人或投标文件中的法定代表人授权委托人。** |

**一、总 则**

### **1.**项目概况

1.1 根据《中华人民共和国政府采购法》、《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（财政部令第87号）等有关法律、法规和规章的规定，本招标项目已具备招标条件，现对本次项目采用公开招标方式进行采购。

1.2 本项目招标人、项目名称及项目编号：见“**投标人须知前附表**”。

### **2.**资金来源

2.1 “**投标人须知前附表**”中所述的招标人已落实该项目资金。

### **3.**采购内容及交货期限

3.1 本项目采购内容：见**“投标人须知前附表”。**

3.2 本项目质量要求：见**“投标人须知前附表”。**

3.3 本项目交货期限：见**“投标人须知前附表”。**

3.4 本项目交货地点：见“**投标人须知前附表**”。

### **4.**合格的投标人

4.1 投标人应具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件见**“投标人须知前附表”**。

4.2 投标人应符合招标人根据采购项目的特殊要求规定的特定条件见**“投标人须知前附表”**。

4.3单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同项下的采购活动。为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标人，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

4.4 信用查询见**“投标人须知前附表”**。

4.5 本项目不接受联合体投标。

4.6投标人存在下列情况之一的，投标无效：

(1)投标文件未按招标文件要求签署、盖章的；

(2)不具备招标文件中规定的资格要求的；

(3)报价超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价的；

(4)投标文件含有招标人不能接受的附加条件的；

(5)法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。

4.7 有下列情形之一的，视为投标人串通投标，其投标无效：

(1)不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；

(2)不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；

(3)不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；

(4)不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；

(5)不同投标人的投标文件相互混装。

4.8 符合上述条件的投标人应承担投标及履约中应承担的全部责任与义务。

### **5.**投标费用

5.1 不论投标结果如何，投标人均应自行承担所有与准备和参加投标活动有关的全部费用。

### **6.**质疑和投诉

6.1投标人认为采购文件、采购过程和中标（成交）结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向招标人提出质疑。投标人应在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑，否则招标人有权拒收。质疑内容不得含有虚假、恶意成分。提出质疑时应当有明确的请求和必要的证明材料，同时还必须提交相关证据材料和注明事实的确切来源。

6.2投标人知其权益受到损害之日，是指：

（一）对可以质疑的采购文件提出质疑的，为收到采购文件之日或者采购文件公告期限届满之日；

（二）对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；

（三）对中标或者成交结果提出质疑的，为中标或者成交结果公告期限届满之日。

6.3投标人可以委托代理人进行质疑。其授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。投标人为自然人的，应当由本人签字；投标人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人签字或者盖章，并加盖公章。代理人提出质疑，应当提交投标人签署的授权委托书。

6.4提出质疑的投标人应当是参与所质疑项目采购活动的投标人。其中，对采购文件质疑的，应当是已依法获取其可质疑的采购文件的潜在投标人。

6.5投标人提出质疑应符合《政府采购质疑和投诉办法》（中华人民共和国财政部令第94号）和财政部《政府采购投标人质疑函范本》的规定。投标人提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容：

（一）投标人的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；

（二）质疑项目的名称、编号；

（三）具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；

（四）事实依据；

（五）必要的法律依据；

（六）提出质疑的日期。

投标人为自然人的，应当由本人签字；投标人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

6.6投标人不得捏造事实、提供虚假材料或者以非法手段取得证明材料。

6.7质疑函应当使用中文。

6.8招标人将在收到投标人质疑函后七个工作日内作出答复，但质疑答复的内容不涉及商业秘密。

6.9投标人对评审过程、中标或者成交结果提出质疑的，招标人可以组织原评标委员会协助答复质疑。

**二、招标文件**

### **7.**招标文件构成

7.1 要求提供的货物、采购过程及合同条款在招标文件中均有说明，招标文件共六章，各章的内容如下：

第一章 招标公告

第二章 投标人须知

第三章 资格审查

第四章 评标办法

第五章 采购需求

第六章 投标文件格式

### **8.**招标文件的澄清

8.1 投标人应认真审核第六章“采购需求”中的货物内容及要求，如发现货物内容有误或要求不合理的，投标人必须在“**投标人须知前附表**”规定截止时间前以书面形式（加盖公章）要求澄清，截止时间后送达的澄清要求概不接受，由此产生的后果由投标人负责。

8.2 将以书面或网上发布公告形式答复所有获取招标文件的投标人（答复中不包含问题的来源）要求澄清的问题，其他澄清方式无效。

8.3 招标文件澄清联系方式见“**投标人须知前附表”。**

### **9.**招标文件的修改

9.1 对已发出的招标文件进行必要澄清或者修改的，于招标文件要求提交投标文件截止时间3日前，在采购信息于学校官网及公众号上发布更正公告，并以书面形式通知所有招标文件收受人。该澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分。

9.2 招标人可以视采购具体情况，延长投标截止时间和开标时间，但至少在招标文件要求提交投标文件的截止时间三日前，将变更时间书面通知所有招标文件收受人。

**三、投标文件的编制**

### **10.**投标文件编写注意事项

10.1 投标人应仔细阅读招标文件，在完全了解采购的内容、技术性能要求（见第六章“采购需求”）和商务条件后，编写投标文件。如果没有按照招标文件要求提交全部投标文件或者资料，没有对招标文件的实质性要求和条件作出响应是投标人的风险，并可能导致该投标被拒绝。

10.2对招标文件提出的实质性要求和条件作出响应是指投标人必须对招标文件中标明**的实质性要求和条件、合同主要条款及其它要求等内容作出满足或者优于原要求和条件的承诺**。

10.3 招标文件中的实质性要求和条件详见**“投标人须知前附表”。**

### **11.**投标的语言

11.1 投标人的投标文件以及投标人就有关投标的所有来往函电统一使用中文。

### **12.**投标文件构成

12.1投标文件构成详见第六章**“投标文件格式”。**

★**未按规定格式填写的投标人将不能通过符合性评审。**

### **13.**投标文件的格式要求

13.1投标人应按第六章“**投标文件格式**”提供的格式完整地填写。

### **14.**投标报价

14.1投标报价指货物的报价和标准附件、运输、装卸、验收合格所需的各种费用及必要的保险费用和各项税金等所有费用的总和。

14.2 投标人须就“**采购需求**”中的**内容作完整唯一报价**。

14.3投标人的投标报价应依据招标文件的要求及有关资料，执行国家规定的现行技术、经济标准、定额及规范，由投标人自行测算出现行市场的设备、材料及各类价格。投标报价包含本次采购的货物本身价、投标包含的辅材费、货物运输到指定地点的运输费用、保险费用、各项税金等所有应该包含的费用，该报价应符合国内行情并能保证投标人完成履行合同所需的一切工作。合同一旦签订，此合同价格在合同执行期间将不因工作量及市场设备材料价格的变化而调整。

### **15.**投标货币

15.1投标应以人民币报价。

### **16.**投标有效期

16.1 在“**投标人须知前附表**”规定的投标有效期内，投标人不得要求撤销或修改其投标文件。

16.2 因特殊情况需要延长投标有效期的，招标人以书面形式通知所有投标人延长投标有效期。投标人同意延长的，应相应延长其投标保证金的有效期，但不得要求或被允许修改或撤销其投标文件；投标人拒绝延长的，其投标失效，但投标人有权收回其投标保证金。

### **17.**投标文件的书写要求

17.1 投标文件须用不褪色的墨水书写或打印。并按招标文件要求由投标人的法定代表人或其委托代理人签字或盖章并盖单位章。委托代理人签字的，投标文件应附法定代表人签署的授权委托书。见“**投标人须知前附表**”。

17.2 投标文件应尽量避免涂改、行间插字或删除。如果出现上述情况，改动之处应加盖单位章或由投标人的法定代表人或其授权的代理人签字确认。

17.3字迹潦草、表达不清、未按要求填写而导致非唯一理解，造成未实质性响应招标文件的投标文件将会被认定为无效的投标。

17.4投标文件应准备正本一份，并按“**投标人须知前附表**”中规定的数量准备文件的副本。投标文件封面上应标明“正本”或“副本”等规定的内容。若正本和副本不符，以正本为准，副本可以采用正本的复印件。

17.5投标文件正本与副本应分别装订成册，并编制目录。投标文件装订应牢固，不得采用活页夹，并要求逐页标注连续页码，否则，招标人对由于投标文件装订松散而造成的丢失或其他后果不承担任何责任。

### **18.**投标保证金

18.1 保证金为人民币。投标人应在递交投标文件截止时间以前按“**投标人须知前附表**”规定的方式及金额交至云南外事外语职业学院，并在投标有效期内保持有效。

18.2投标人的投标保证金只能通过现金或微信缴纳和退还，未中标的投标人在发布结果公示后7个工作日内退回；中标人携带合同原件交至云南外事外语职业学院办理保证金退还手续。

18.3 有下列情形之一的，保证金不予退还：

（1）投标有效期内投标人撤销投标文件的；

（2）投标人在提交投标文件截止时间后撤回投标文件的；

（3）投标人在投标文件中提供虚假材料的；

（4）除因不可抗力或招标文件认可的情形以外，中标人不与招标人签订合同的；

（5）投标人与招标人、其他投标人恶意串通的；

（6）招标文件规定的其他情形。

**四、投标文件的提交**

### **19.**投标文件的密封与标记

19.1 投标人应按“**投标人须知前附表**”中规定的正本和副本的数量提交投标文件。

19.2 投标人应将投标正、副本文件及电子文档装入同一投标文件袋中加以密封，并在封贴处盖密封章（或单位公章）。

19.3 投标文件袋的封面应注明的内容详见“**投标人须知前附表**”。

19.4 投标人在提交投标文件时，未按19.2、19.3条要求密封、标记的，学校将不予接收。**（至投标文件递交截止时间止，经现场检查不符合本须知要求19.2、19.3密封、标记要求的投标文件，招标人不予接收并当场退还）**。

### **20.**提交投标文件的截止时间和地点

20.1 投标文件的提交不得迟于“**投标人须知前附表**”规定的提交投标文件截止时间。

20.2 投标人必须在规定时间内将投标文件提交到“**投标人须知前附表**”规定的地点。

20.3 除“**投标人须知前附表**”另有规定外，投标人所递交的投标文件不予退还。

20.4 逾期送达的或者未送达指定地点的投标文件，将不予受理。

**五、开标与评标**

### **21.**开标

21.1投标文件递交时间截止后，如果投标人不足三家，招标人将在现场与评标委员会商量是否以磋商谈判的形式继续进行。

21.2开标会议由招标人组织，具体评议工作由招标人依据有关规定组建的评标委员会负责。

21.3评标委员会将审查每个投标人提交的资格证明文件是否齐全、完整、合法、有效，如果投标人没有按照要求提交全部资格证明文件，或者提交的资格证明文件是非法的、无效的，则其投标将被拒绝。

21.4评标委员会发现投标人以他人名义投标、串通或以其他弄虚作假方式投标的，该投标人的投标将作为废标处理。

21.5对于经审查确定为资格合格的投标人，评标委员会审查其投标文件是否对招标文件的所有事项、格式、条款和技术规格等要求都做出实质性响应。实质性响应是指与招标文件要求的全部条款、条件等相符，没有重大偏离的投标。重大偏离是指实质上影响合同的供货范围、质量和性能，或者实质上限制了合同中招标人的权利或投标人义务。没有实质上响应招标文件要求的投标将被拒绝。

21.6在评议过程中，投标人试图在投标文件审查、澄清、比较及授予合同方面向招标人施加影响的任何行为都可以导致其投标被拒绝。

### **22.**评标

22.1本次评标办法采用综合评分法。

22.2评标委员会评出前三名预选中标人，报请领导审核批准后确定中标人。

### 23.在招标采购中，出现下列情形之一的，项目废标：

23.1出现影响采购公正的违法、违规行为的；

23.2投标人的报价均超过了采购预算，招标人不能支付的；

23.3因重大变故，采购任务取消的；

23.4废标后，招标人应当将废标理由通知所有投标人。

**六、中标结果**

**24.****履约保证金**

24.1履约保证金金额：10000 元

24.2履约保证金形式：现金、微信等形式；

24.3履约保证金提交及退还：接到中标通知书后5个日历天内提交，履约结束后30日历天内一次性无息退还。如果在合同期内中标人有违约行为，招标人有权不退还其履约保证金。

**25.接受或拒绝任何或所有投标的权利**

25.1招标人有权在《中标通知书》发出之前任何时间宣布招标无效，接受和拒绝任何或所有投标，对受影响的投标人不承担任何责任，也无义务向受影响的投标人解释采取这一行动的理由，其中包括投标人因此而产生的费用均由投标人自己负责。

**26.授标时有更改货物数量的权利**

26.1招标人在授予合同时有权在一定幅度内对所需教材的数量及种类予以增加或减少，但不得改变价格和其他条款和条件。

**27.签订合同**

27.1 招标人将在投标有效期内向中标人发出《中标通知书》。《中标通知书》是合同的一个组成部分，对招标人和投标人均具有法律约束力。

27.2 《中标通知书》发出后，招标人改变招标结果的，或者中标人放弃项目的，应当依法承担法律责任。

27.3 中标人应按《中标通知书》规定的时间与招标人签订合同。

**七、其他事项**

### **28.**解释权

28.1本招标文件是根据《中华人民共和国政府采购法》及相关法律法规编制，解释权属招标人。

### **29.**需要补充的其他内容

29.1 需要补充的其他内容：见“**投标人须知前附表**”。

#  资格审查

**资格审查：**

招标人依据法律法规和招标文件的规定，对投标文件中“证明投标人的资格文件”进行审查，以确定投标人是否具备投标资格。只有通过资格审查的投标文件才能进入评标。

不符合下列情形之一的投标文件不能通过资格审查：

1.投标人应符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条的要求：

1.1具有独立承担民事责任的能力：提供法人或者其他组织的营业执照等证明文件。

1.2具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度：①提供企业在国家企业信用信息公示系统（www.gsxt.gov.cn）中未被列入严重违法失信企业名单（黑名单），参与本项目的投标人查询截止时点：投标文件递交截止当天查询(查询结果以招标人查询结果为准，投标人无需再提供)；②提供经第三方审计机构审计的2022年或2023年任意1个年度的财务状况审计报告或事业单位内部财务报表或开户银行出具的资信证明（未经审计的投标人或成立年限不足1年的投标人可提供基本开户银行出具的资信证明）。

**1.3具有履行合同所必需的设备和专业技术能力：**提供相关证明材料或书面声明原件。

1.4具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录：①提供2023年10月至今期间（税款所属时期）任意2个月的税务局税收通用缴款书复印件或银行电子缴税（费）凭证复印件或税务局出具纳税情况的相关证明复印件(成立未满2个月的提供成立以来的税收缴纳凭证或相关情况说明或承诺说明；依法免税的投标人，应提供相应文件证明其依法免税)；②提供2023年10月至今期间（费款所属时期）任意2个月的社会保险费缴款书复印件或银行电子缴税（费）凭证复印件或社保管理部门出具的有效的缴款证明复印件(成立未满2个月的提供成立以来的社保资金缴纳凭证或相关情况说明或承诺说明；不需要缴纳社会保障资金的投标人，应提供相应文件证明其不需要缴纳社会保障资金)。

1.5参与本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录：提供参加本次政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。

**1.6 法律、行政法规规定的其他条件。**

2.信用要求：投标人应在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)未被列入失信被执行人记录、重大税收违法失信主体且在中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)没有政府采购严重违法失信行为记录(被禁止在一定期限内参加政府采购活动但期限届满的除外)，参与本项目的投标人查询截止时点：投标文件递交截止当天查询(查询结果以招标人查询结果为准，投标人无需再提供)。

3.其他要求

3.1本次招标不接受联合体投标：提供承诺或书面声明。

3.2单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同项下的政府采购活动。为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标人，不得再参加该采购项目的其他采购活动：提供承诺或书面声明。

3.3**本项目的特定资格要求**：投标人应具有行政主管部门核发的有效的《中华人民共和国出版物经营许可证》。

4.投标保证金

提供保证金缴纳凭证。

5.其他材料

投标人认为需要提交的其他资格证明材料。（格式自拟）

# 第四章 评标办法（综合评分法）

**一、符合性审查**

评标委员会依据符合性评审标准对符合资格的投标人的投标文件进行符合性审查，有一项不符合评审标准的，评标委员会应当否决其投标。

**符合性审查表**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **审查内容** | **评审因素** | **评审标准** |
| 符合性评审标准 | 投标函 | 有法定代表人或其委托代理人签字或签章，并盖单位公章；符合第六章“投标文件格式”中规定的格式及内容。 |
| 投标人名称 | 与营业执照一致。 |
| 法定代表人身份证明书 | 符合招标文件规定格式及内容，并盖单位公章。 |
| 法定代表人授权委托书 | 有法定代表人及其委托代理人签字或签章，并盖单位公章；符合招标文件规定格式及内容；投标文件正本中法定代表人授权委托书为原件。 |
| 投标文件签署、盖章 | 投标文件按招标文件要求签署、盖章的。 |
| 投标有效期 | 符合第二章“投标人须知”第16.1项规定。 |
| 交货期限 | 符合第二章“投标人须知”第3.3项规定。 |
| 投标报价 | 报价完整、有且只有一个报价且报价小于或等于采购预算价及最高限价。 |
| 投标文件的格式 | 符合招标文件格式及资料提供的要求。 |
| 其它实质性要求 | 1. 实质性响应招标文件中★号条款（第五章采购需求中的★号条款除外）；

（2）投标文件未含有招标人不能接受的附加条件的；（3）法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。 |
| 无串通投标的情形 | (1)不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；(2)不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；(3)不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；(4)不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；(5)不同投标人的投标文件相互混装。 |

**二、商务和技术评估、综合比较与评价**

**1.综合评分方式**

**具体评审细则如下：**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **审查内容** | **评审因素** | **评分标准** |
| **报价** | 投标总报价（满分45分） | 满足招标文件要求且折扣率最低的投标报价为评标基准价。其价格得分为满分。其他投标人的投标报价得分＝（评标基准价/该投标人的投标报价）×45。 |
| **技术部分** | 教材采购方案（满分5分） | 第一个档次（5分）：投标人具有详细的教材采购方案，方案切实可行；具有稳定广泛的采购渠道，且可以提供相关证明材料，能确保按照招标人的要求采购全部教材，且完全符合质量标准的。第二个档次（3分）：投标人具有详细的教材采购方案，方案基本可行；具有稳定的采购渠道，但不太广泛，且可以提供相关证明材料，基本可以按照招标人的要求采购全部教材，且完全符合质量标准的。第三个档次（1分）：投标人具有教材采购方案，但方案不具体，不合理；基本没有稳定广泛的采购渠道，勉强能按照招标人的要求采购教材。第四个档次（0分）：未提供教材采购方案。 |
| 配送发放方案及教材退换方案（满分20分） | （1）配送发放方案（10分）第一个档次（10分）：投标人提供的配送发放方案详细、具体、完善，根据采购单位需求，针对性强，措施到位。第二个档次（6分）：投标人提供的配送发放方案基本完整，根据采购单位需求，针对性一般，措施基本到位。第三个档次（3分）：投标人提供的配送发放方案不完整、不具体，根据采购单位需求，针对性差，无对应措施。第四个档次（0分）：未提供配送发放方案。（2）教材退换方案（10分）第一个档次（10分）：投标人提供的教材退换方案详细、具体、完善，根据采购单位需求，针对性强，措施到位。第二个档次（6分）：投标人提供的教材退换方案基本完整，根据采购单位需求，针对性一般，措施基本到位。第三个档次（3分）：投标人提供的教材退换方案不完整、不具体，根据采购单位需求，针对性差，无对应措施。第四个档次（0分）：未提供教材退换方案。 |
| 质量保证及承诺评审评分（满分9分） | （1）质量保证承诺内容全面具体且针对性强的得3分；内容全面但针对性欠缺的得2分；内容不全面、无针对性的得1分；无质量保证承诺内容的得0分。（2）保证措施内容详细具体，针对性强的得3分；保证措施内容详细但不具体，针对性欠缺的得2分；保证措施内容不详细不具体，没有针对性的得1分；无保证措施的得0分。（3）违约责任承诺详细具体，针对性强的得3分；违约责任承诺详细但不具体，针对性欠缺的得2分；违约责任承诺不详细但不具体，没有针对性的得1分；无违约责任承诺的得0分。 |
| 订购信息反馈（满分3分） | 第一个档次（3分）：投标人承诺订购信息反馈时间，招标人提交教材订单后1 天内反馈教材落实情况，并有具体的违约承诺。第二个档次（2分）：投标人承诺订购信息反馈时间，招标人提交教材订单后2天内反馈教材落实情况，并有具体的违约承诺。第三个档次（1分）：投标人承诺订购信息反馈时间，招标人提交教材订单后大于2天反馈教材落实情况，并有具体的违约承诺。 第四个档次（0分）：未提供订购信息反馈。 |
| 应急措施（满分3分） | 第一个档次（3分）：投标人具有教材征订、发放、追补、退换及配发教材后的遗留问题等各环节的应急措施，措施比较详细，针对性强。第二个档次（2分）：投标人具有教材征订、发放、追补、退换及配发教材后的遗留问题等各环节的应急措施，措施基本完整，针对性一般。第三个档次（1分）：投标人具有教材征订、发放、追补、退换及配发教材后的遗留问题等各环节的应急措施，措施不完整，不具体，针对性差。第四个档次（0分）：未提供应急措施。 |
| **服务部分** | 增值服务（满分3分） | 第一个档次（3分）：投标人承诺提供增值服务，增值服务比较广泛且符合招标人实际需求的。第二个档次（2分）：投标人承诺提供增值服务，但增值服务只能局限于某几种，基本符合招标人实际需求的。第三个档次（1分）：投标人承诺提供增值服务，但提供的增值服务不符合招标人实际需求的。第四个档次（0分）：未提供增值服务。 |
| 售后服务方案及承诺（满分10分） | 第一个档次（10分）：投标人提供的售后服务体系详细具体、服务承诺针对性强、能保证教材清单准确无误，具有旧版教材调退能力、响应时间短、教材更换服务时间及时，具有具体的承诺及保证措施。第二个档次（7分）：投标人提供的售后服务体系基本完整、服务承诺针对性一般、基本能保证教材清单准确无误，具有旧版教材调退能力、响应时间满足要求、教材更换服务时间一般，具有承诺及保证措施。第三个档次（4分）：投标人提供的售后服务体系不完整、服务承诺针对性差、不能保证教材清单准确无误，没有旧版教材调退能力、教材更换服务响应时间差，承诺及保证措施差。第四个档次（0分）：未提供服务承诺及保障措施。 |
| 类似项目经验（满分2分） | 投标人提供最近三年类似项目业绩（专指教材供货业绩））每提供一项证明材料齐全的得0.5分，最高得2分。注：投标文件中须提供业绩列表及相对应的业绩证明材料，业绩证明材料为合同（包括但不限于合同首页、标的及金额所在页及合同签字盖章页的复印件），无证明材料或证明材料不明确、无法体现业绩内容的，不予认可。 |
| 备注：对各投标人投标文件技术文件、服务文件独立进行评分。 |

**三、得分汇总**

1.评委应首先对各投标人投标文件进行评审，写出书面意见并按招标文件规定分值评分，各分档评分中间不得用插入法评分。

2.统分原则：计算评委打分的算术平均值为投标人的该项评分因素的得分，投标报价得分除外（保留小数点后两位）。

3.得分汇总：各项评分因素得分的总和即为投标人最后得分。

4.经评标委员会认定评分畸高、畸低的，评标委员会应当当场修改评标结果，并在评标报告中记载。

**四、评标结果**

1.评标委员会按得分由高到低顺序推荐中标候选人，并提出书面评标报告。

2.招标人根据评标委员会提出的书面评标报告和推荐的中标候选人名单，按顺序确定中标人。

# 第五章 采购需求

**一、采购标的需实现的功能或者目标，以及为落实采购政策需满足的要求；**

1.需实现的功能或目标：满足云南外事外语职业学院2025年秋季学期教材采购的要求；

2.落实采购政策需满足的要求：鼓励节能政策：在技术、服务等指标同等条件下，优先采购或强制采购属于国家公布的节能清单中产品；鼓励环保政策：在性能、技术、服务等指标同等条件下，优先采购国家公布的环保产品清单中的产品。

**二、采购标的需执行的国家相关标准、行业标准、地方标准或者其他标准、规范；**

符合国家、地方及行业现行相关标准，满足招标人要求。

**三、采购标的需满足的质量、安全、技术规格要求；**

2025年秋季学期教材供应招标。报名后详细采购清单需找杨老师获取。

**四、采购标的数量、采购项目交付或者实施的时间和地点；**

**1.采购标的数量：**详见“三、采购标的需满足的质量、安全、技术规格等要求”；

**2.交货地点：**云南外事外语职业学院指定地点；

**3.交货期：**2025年8月20日前。

**五、采购标的需满足的服务标准、期限、效率等要求；**

符合国家、地方及行业现行相关标准，满足招标人要求。

**六、采购标的验收标准**

现场验收，不符合招标人采购要求的教材属不合格货品，不予验收。

**七、采购标的其他技术、服务等要求；**

1.保证所供应的教材采购渠道合法，确保教材质量与订单要求一致，不得有盗版教材。中标人任何违反《中华人民共和国著作权法》的行为除应承担相应法律责任外，还须按盗版教材码洋价格的10倍向招标人予以赔偿。

2.中标人接到教材订单后5日内（特急用教材、追加教材在24小时内）向招标人书面回告教材信息，如5日内未回告信息，视为有教材，中标人要保证在50日内备齐所有教材，应于2025年8月20日前将锁定教材免费送到招标人指定地点，并派有教材工作经验人员按不同教材品种，分别摆放、验收，不得以任何理由推拖。追加的教材保证在10日内送达交货。因改版或停止出版而订购不到的教材，中标人必须在收到订单后5日内反馈信息，以便再作调整。

3.由于中标人工作失误，中标人在规定时间内没有答复教材落实情况或未能及时将教材发到指定地点或发错教材，招标人有权拒绝此批教材，中标人须按未到教材码洋的20%赔偿招标人的经济损失。

4.保证良好的售后服务，对因教学计划调整、学生人数变动等原因造成的教材积压，中标人须保证无条件给予退回。

5.中标人须保证对收货时发现的教材短缺、多发、错发等问题，应随时予以解决。

6.中标人须保证所供应的教材包装整齐，教材包装必须注明教材名称、册数。

7.课前到书率95%，发货差错率低于3‰。教材到货验收时，如有缺页、污损等情况，由中标人限期无条件予以调换。

8.教材供应结束后，中标人承诺剩余教材可全部退回。

9.教材按招标人要求免费送货到指定的地点，同时应附清单（注明种、册、价格及总码洋）。

**10.结算方式：**

招标人所订教材一律没有预付款。到货后30个工作日内，招标人将剩余教材、残缺教材退还后即可核对、结算教材款。付款分两次进行：第一次付总实洋的85%；第二次付款是等招标人确认中标人提供的教材符合本次招标要求后，付清本次教材采购余款。中标人必须提供正式发票。

11.投标人所供教材必须为正版全新教材，不接受高价低折扣的装备书，投标人不得哄抬报价，也不应低于成本价(或进价)报价。

# 第六章 投标文件格式

云南外事外语职业学院2025年秋季学期教材采购项目

**投标文件**

**项目编号：CGB20250618**

**投标人： （盖单位公章）**

**法定代表人或其委托代理人： （签字或盖章）**

**日 期： 年 月 日**

## 目录

（格式自拟）

**报价一览表**

**项目名称：云南外事外语职业学院2025年秋季学期教材采购项目**

**项目编号：CGB20250618**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **投标报价** | **交货期限** | **交货地点** | **投标保证金** | **备注** |
| 最终综合报价折扣率（按图书码洋计算） ％ |  |  |  |  |
| 投标人（盖单位公章）：法定代表人或委托代理人（签字或盖章）：日 期： 年 月 日 |
| **备注：1.此报价一览表须放在投标文件目录后第一页。2.如投标人优惠30%或打7折均按70%填报，即购书价格为教材码洋的70%，即按7折实洋结算；投标人最终交付用户使用的单价=出版商定价\*折扣率。国家或行业对教材折扣有相关规定的，按照规定执行。** |

# 资格审查部分

注：投标人应填写和提交下述规定的有关资料。所附格式要求填写的全部内容都必须填写。投标人应保证全部声明和填写的内容是真实的和正确的。投标人提交的材料将被保密，但不退还。

## 一、资格证明文件

### （一）具有独立承担民事责任的能力

提供法人或者其他组织的营业执照等证明文件。

### （二）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度

①提供企业在国家企业信用信息公示系统（www.gsxt.gov.cn）中未被列入严重违法失信企业名单（黑名单）查询结果截图（以招标人查询结果为准）；

②提供经第三方审计机构审计的2023年或2024年任意1个年度的财务状况审计报告或事业单位内部财务报表或开户银行出具的资信证明（未经审计的投标人或成立年限不足1年的投标人可提供基本开户银行出具的资信证明）。

### （三）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力

提供相关证明材料或书面声明原件。

### （四）具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录

①提供2023年10月至今期间（税款所属时期）任意2个月的税务局税收通用缴款书复印件或银行电子缴税（费）凭证复印件或税务局出具纳税情况的相关证明复印件(成立未满2个月的提供成立以来的税收缴纳凭证或相关情况说明或承诺说明；依法免税的投标人，应提供相应文件证明其依法免税)；

②提供2023年10月至今期间（费款所属时期）任意2个月的社会保险费缴款书复印件或银行电子缴税（费）凭证复印件或社保管理部门出具的有效的缴款证明复印件(成立未满2个月的提供成立以来的社保资金缴纳凭证或相关情况说明或承诺说明；不需要缴纳社会保障资金的投标人，应提供相应文件证明其不需要缴纳社会保障资金)。

### （五）在经营活动中没有重大违法记录

提供参加本次采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。

**声明函**

致： （招标人）

我公司郑重承诺在参加本项目采购活动前三年内，在经营活动中无重大违法记录。公司未受到行政处罚或责令停业、吊销许可证（或执照）；未处于财产被接管、冻结、破产状况。

特此声明。

**投标人： （盖单位公章）**

**法定代表人或授权委托人： （签字或盖章）**

**日期： 年 月 日**

### （六）法律、行政法规规定的其他条件

## 信用查询证明材料

(一)未列入失信被执行人记录：

在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)未被列入失信被执行人记录，参与本项目的投标人信用查询截止时点：投标文件递交截止当天查询。（查询结果以招标人查询结果为准，投标人无需再提供）。

(二)未列入重大税收违法失信主体：

在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)未被列入重大税收违法失信主体，参与本项目的投标人信用查询截止时点：投标文件递交截止当天查询。（查询结果以招标人查询结果为准，投标人无需再提供）。

(三)未列入政府采购严重违法失信行为记录：

在中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)没有政府采购严重违法失信行为记录(被禁止在一定期限内参加政府采购活动但期限届满的除外)，参与本项目的投标人信用查询截止时点：投标文件递交截止当天查询。（查询结果以招标人查询结果为准，投标人无需再提供）。

## 三、其他要求

（一）本次招标不接受联合体投标。（提供承诺或书面声明，格式自拟）

（二）单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同项下的政府采购活动；为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标人，不得再参加该采购项目的其他采购活动（提供承诺或书面声明，格式自拟）

（三）特定条件证明文件：投标人应具有行政主管部门核发的有效的《中华人民共和国出版物经营许可证》。

## 四、投标保证金

提供保证金缴纳凭证。

## 五、其他材料

投标人认为需要提交的其他资格证明材料。（格式自拟）

#

# 商务技术部分

## 一、投标函

致：云南外事外语职业学院

根据贵方为 云南外事外语职业学院2025年秋季学期教材采购项目 （项目编号： ）项目采购的投标邀请，正式授权 （姓名和职务）全权代表 （投标人全称） 参加投标。

据此函，兹宣布同意如下：

1. 按招标文件采购需求和投标报价表，最终综合报价折扣率（按图书码洋计算） ％。

2. 我方同意在投标人须知规定的开标日期起遵循本投标文件，并在投标人须知第16.1条规定的投标有效期满之前均具有约束力。如果我方投标被接受，则至合同履行完毕、质保期满为止，本投标函保持有效。

3. 我方承诺已经具备《中华人民共和国政府采购法》中规定的参加政府采购活动的投标人应当具备的条件。

4. 我方承诺严格遵守招标文件中的各项要求及合同条款，在合同生效后 日内完成交货（或完工），并承担合同规定的责任义务。

5. 我方已详细审核招标文件，我方对招标文件各项条款和评标办法无异议，知道必须放弃提出含糊不清或误解问题的权利。

6. 如果在投标文件有效期内撤回投标或者有其他违约行为，我方的投标保证金可被贵方全部或部分没收。

7. 同意应贵方要求提供与本投标有关的任何数据和资料，并保证数据和资料的完整性和真实性，若有违反，我方愿意承担一切后果。

8. 我方完全理解贵方不一定要接受最低报价的投标人为中标人的行为。

9. 若贵方需要，我方愿意提供我方作出的一切承诺的证明材料。

与本次投标有关的正式通讯地址为：

地 址： 邮政编码：

电 话： 传 真：

开户名称：

开户银行：

账 号：

投标人： （全称） （盖单位公章）

法定代表人： （签字或盖章）

日期： 年 月 日

## 二、投标报价明细

本项目无格式，由投标人根据项目自行列项报价，除非合同中另有规定，投标人在投标报价中所报的总价均包括完成该项目的所有费用。当合同实施时，合同价格不予调整。

投 标 人：（盖单位公章）

法定代表人（负责人）或其委托代理人：（签字或盖章）

日期： 年 月 日

## 三、法定代表人身份证明书及授权委托书

**（一）法定代表人身份证明书**

单位名称：

地 址：

姓 名： 性别： 年龄： 职务：

系 (投标人名称) 的法定代表人。为 （项目名称） 签署上述投标文件、进行合同谈判、签署合同和处理与之有关的一切事物。

特此证明。

投标人： (盖单位公章)

日 期： 年 月 日

**(附法定代表人身份证双面复印件)**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

**（二）法定代表人授权委托书**

本人作为 (投标人名称) 的法定代表人，在此授权我公司的 ，其身份证号码： ，作为我的合法授权代表，以我的名义并代表我公司全权处理 （项目名称） 投标的各项事宜。

本授权书期限自 年 月 日起至 年 月 日止。

在此授权范围和期限内，被授权人所实施的行为具有法律效力，授权人予以认可。

**授权代表无转委托权，特此委托。**

授权代表： (签字或盖章) 性别： 年龄：

身份证号码： 职务：

投标人： (盖单位公章)

法定代表人： (签字或盖章)

日期： 年 月 日

**(附被授权的代理人身份证双面复印件)**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

**四、商务条款偏离表**

投标人应逐条对应招标文件第五章**“采购需求”**，包括交货期、付款方式、交货地点等内容，并根据实际投标情况如实填写本表格。

★**未填写本表格的投标人将不能通过符合性审查。**

项目名称：云南外事外语职业学院2025年秋季学期教材采购项目

 项目编号：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 招标文件的商务条款要求 | 投标文件的商务条款 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

A、□我公司已详细阅读招标文件中各项商务要求，所有商务要求均无偏离，中标后我公司将严格遵照执行。

B、□我公司已详细阅读招标文件中各项商务要求，除下述条款有偏离外，其余条款我公司均予以认可，中标后将严格遵照执行。

投标人： （盖单位公章）

法定代表人或其委托代理人： （签字或盖章）

 年 月 日

**表格填写说明：**

1、投标人根据应根据实际投标情况，填写本表格，若无偏离，则勾选A项，签字盖章即可。若有偏离，则勾选B项，按表格要求及实际情况填写后，签字盖章。

2、表格中“招标文件的商务条款要求”在填写时应注明该条款在招标文件的页码及条款号。

3、表格中“投标文件的商务条款”请投标人根据实际投标情况如实、完整、准确的填写。

4、**本表格中内容与投标文件其余部分不一致的，以本表格为准。**

**五、技术文件及服务文件**

**（一）技术文件**

**1.教材采购方案**

（根据采购需求及评审内容进行编写，格式自拟）

**2.配送发放方案及教材退换方案**

（根据采购需求及评审内容进行编写，格式自拟）

**3.质量保证及承诺评审评分**

（根据采购需求及评审内容进行编写，格式自拟）

**4.订购信息反馈**

（根据采购需求及评审内容进行编写，格式自拟）

**5.应急措施**

（根据采购需求及评审内容进行编写，格式自拟）

**（二）服务文件**

至少应包括（但不限于）以下内容：

**1.增值服务；**

（根据采购需求及评审内容进行编写，格式自拟）

**2.售后服务方案及承诺；**

（根据采购需求及评审内容进行编写，格式自拟）

**3.类似项目经验证明材料**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **项目名称** | **业主单位名称** | **项目地点** | **合同总价** | **签订时间** | **备注** |
|  |   |  |  |  |  |  |
|  |   |  |  |  |  |  |
|  |   |  |  |  |  |  |
|  |   |  |  |  |  |  |
|  |   |  |  |  |  |  |
|  |   |  |  |  |  |  |
|  |   |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

注：1.投标文件中须提供业绩列表及相对应的业绩证明材料，业绩证明材料为合同（包括但不限于合同首页、标的及金额所在页及合同签字盖章页的复印件），无证明材料或证明材料不明确、无法体现业绩内容的，不予认可。

2.备注栏填写证明材料在投标文件第几页,示例“P123页”。

**六、构成投标文件的其它资料**

 招标文件中要求提供的其他资料以及投标人认为有利于获得本项目中标资格的其他材料或说明（格式自拟）。